



TÉLÉSECRETARIAT VIRTUEL OU PERMANENCE TÉLÉPHONIQUE

Nous disposons d'une formule de permanence téléphonique et de télésecretariat pour les appels « entrants » selon vos besoins tel que :

- Standard téléphonique en horaires étendus.
- La gestion d'appels et de services d'accueil téléphonique.
- Le secrétariat à distance – l'assistante commerciale à temps partagé.
- Le *Centre de Contact Client* pour la prise de commandes en ligne jusqu'au paiement
- Disponible 24/7 – Jour / Nuit / Week-end / Jours fériés

SERVICES GARANTIS ET PERSONNALISÉS INCLUS :

- Présence : de 8h à 17 h non-stop (du lundi au vendredi)
- Horaire de travail personnalisé
- Nombre d'appels entrants illimités
- Envoi automatisé de tous les messages sur votre courriel ou par SMS
- Agenda en ligne
- Synchronisation Google Agenda ou autre



(438) 495-0203



info@grouillez-vous.com

NOS FORFAITS

VOLUME D'APPELS MENSUEL	TARIFS
INFÉRIEUR À 4 000 APPELS	1,90\$ / APPEL
INFÉRIEUR À 10 000 APPELS	1,85\$ / APPEL
INFÉRIEUR À 20 000 APPELS	1,80\$ / APPEL
INFÉRIEUR À 30 000 APPELS	1,75\$ / APPEL
INFÉRIEUR À 40 000 APPELS	1,70\$ / APPEL
SUPÉRIEUR À 40 000 APPELS	1,50\$ / APPEL

LES GAINS DE NOS CLIENTS :

- Accueil patients ou clients optimisé et personnalisé.
- Continuité de service (vous aurez toujours du personnel disponible et formé aux consignes pour traiter les appels de vos patients ou clients)
- Taux de décroché < 100%
- Qualité de service > 90%
- Outils quotidiens de reporting et de statistiques des appels traités.
- Soulagement du personnel en interne

SERVICE OUVERT 59H PAR SEMAINE
DE 8H À 19H DU LUNDI AU VENDREDI ET DE 9H À 13H LE SAMEDI
(À ADAPTER EN FONCTION DU CLIENT)



(438) 495-0203



info@grouillez-vous.com